

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-2-11
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-15-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Marco Tulio Díaz Suchini
NIT de la persona contratista:		47356693
Plazo de Contratación	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 02 de Febrero de 2026	Al: 28 de Febrero de 2026
Monto a Pagar:	Once mil quinientos setenta y un quetzales con 43/100. Q11,571.43	
Prestados en:		Departamento de Alimento por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-2-11, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

- 1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE VERIFICACIONES DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.**
- 2. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REALIZACIÓN DE REPORTES DE LA VERIFICACION DE ACCIONES IMPLEMENTADAS EN CAMPO.**
- 3. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y EJECUTAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.**
- 4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.**

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en Inducción de las actividades a realizar para el puesto de trabajo en la Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional -DAAN-, Alimentos por Acción -APA-
- **RESULTADO:** Conocer las diferentes actividades las cuales consisten en: Verificación de acciones implementadas en campo, elaboración de los reportes de verificación, apoyar con la recepción y entrega de alimentos, liquidación de expedientes de entrega de raciones de alimento y verificaciones de campo, así como otras actividades que sean asignadas por el superior inmediato.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la presentación con el delegado departamental del MAGA del departamento de Chiquimula.
- **RESULTADO:** Dar a conocer al personal departamental del MAGA sobre la presencia de un nuevo técnico para la entrega de alimentos por acción APA de la DAAN.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la participación en COMUDE de los municipios de San Juan Ermita e Ipala y la COMUSAN del municipio de Jocotán, todos estos del departamento de Chiquimula.
- **RESULTADO:** Se participo y se aprovechó el espacio para socializar las acciones requeridas por parte de APA a los participantes de los distintos Consejos Comunitarios de Desarrollo participantes en el COMUDE de los municipios de San Juan Ermita e Ipala y a los profesionales de las distintas Organizaciones de la COMUSAN del municipio de Jocotán, con la finalidad de solventar inquietudes para la gestión de alimentos entregados a través de la DAAN del VISAN.

F


MARCO TULIO DÍAZ SUCHINI

DPI: 2659 63214 2001

CELULAR: 3013 7471

f


Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera

JEFE

Departamento de Alimentos por Acción
VISAN-MAGA

